

فرایند تسویه حساب دانشجویان دکتری جهت برگزاری جلسه قضاوت رساله
«اخذ تأییدیه‌ها و امضاء های این فرم‌ها به ترتیب درج و اولویت اعلام شده واجد اعتبار است.»

<p>۱- گواهی می‌شود:</p> <p>آقای/خانم دانشجوی دوره دکتری (روزانه/شبانه/پردیس) رشته پذیرفته شده (مهرماه/بهمن ماه) سال تا تاریخ تمامی دروس دوره را اعم از جبرانی، اصلی و ویژه با میانگین کل (به استثنای رساله) گذرانده و از نظر برگزاری جلسه قضاوت منعی ندارد. همچنین آزمون جامع را با نمره گذرانده است. مهر و امضاء مسئول اداره آموزش دانشکده تاریخ</p>
<p>۲- دانشجوی یاد شده بالا بابت شهریه بدهی ندارد.</p> <p>مهر و امضاء مسئول محاسبه شهریه/اداره آموزش دانشکده تاریخ</p>
<p>۳- اینجانب دانشجوی دوره دکتری رشته ورودی که حائز تمامی شرایط برگزاری جلسه قضاوت نهایی رساله می‌باشم رساله دکتری خود را با عنوان به اتمام رسانده و درخواست برگزاری جلسه قضاوت دارم.</p> <p><input type="checkbox"/> پرینت گزارش سامانه همانندجو تهیه شده از Tik.irandoc.ac.ir پیوست گردید.</p> <p>امضاء دانشجو تاریخ</p>
<p>۴- اینجانب استاد راهنمای رساله دانشجوی یاد شده بالا اعلام می‌نمایم اشکالات مطروح در جلسه پیش دفاع رفع گردیده و رساله ایشان تکمیل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> گزارش سامانه همانندجو، بررسی و اصالت محتوای پایان‌نامه مورد تأیید است.</p> <p>امضاء استاد راهنما تاریخ</p>
<p>۴-۱- اینجانب استاد راهنمای رساله دانشجوی یاد شده بالا اعلام می‌نمایم اشکالات مطروح در جلسه پیش دفاع رفع گردیده و رساله ایشان تکمیل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می باشد.</p> <p>امضاء استاد راهنما تاریخ</p>
<p>۴-۲- اینجانب استاد مشاور رساله دانشجوی یاد شده بالا اعلام می‌نمایم اشکالات مطروح در جلسه پیش دفاع رفع گردیده و رساله ایشان تکمیل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می باشد.</p> <p>امضاء استاد مشاور تاریخ</p>
<p>۵- گواهی می‌شود:</p> <p>الف - جلسه پیش دفاع رساله دانشجو در تاریخ برگزار گردیده و حداقل فاصله لازم بین جلسه پیش دفاع و دفاع طی شده است.</p> <p>ب - سمینار اول و دوم دوره دکتری در تاریخهای و توسط دانشجو ارایه شده است.</p> <p>امضاء مدیر گروه تاریخ</p>
<p>۶- گواهی می‌شود:</p> <p>الف - مجوز انتشار دو مقاله «علمی - پژوهشی» ارایه شده توسط دانشجو حائز شرایط مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی بوده و هر دو مقاله مستخرج از رساله دکتری دانشجو متناسب با رشته تحصیلی وی در دوره دکتری می باشد.</p> <p>ب - پذیرش‌های ارایه شده برای چاپ قطعی مقاله‌ها بوده و نشریه‌ها در لیست نشریات معتبر علمی - پژوهشی قرار دارند.</p> <p>مهر و امضاء معاون پژوهش و فناوری تاریخ</p>

« اخذ تأییدیه‌ها و امضاء های این فرم‌ها به ترتیب درج و اولویت اعلام شده واجد اعتبار است . »

<p>۸- دانشجوی یاد شده بالا به امور دانشجویی دانشکده بدهی ندارد. (در ساختمان باغ ملی) مهر و امضاء تاریخ</p>	<p>۷- دانشجوی یاد شده بالا به گروه آموزشی بدهی ندارد. مهر و امضاء کارشناس گروه تاریخ</p>
<p>۱۰- دانشجوی یاد شده بالا به امور اموال دانشکده بدهی ندارد. مهر و امضاء تاریخ</p>	<p>۹- دانشجوی یاد شده بالا به امور خوابگاه دانشجویی دانشگاه بدهی ندارد. (واقع در باغ ملی - معاونت دانشجویی) مهر و امضاء تاریخ</p>
<p>۱۲- دانشجوی یاد شده بالا به اداره امور روابط فرهنگی دانشگاه بدهی ندارد. (واقع در ساختمان معاونت فرهنگی) مهر و امضاء تاریخ</p>	<p>۱۱- دانشجوی یاد شده بالا به امور اموال دانشگاه بدهی ندارد. (واقع در ضلع شرقی باغ ملی) مهر و امضاء تاریخ</p>
<p>۱۳- دانشجوی فوق به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه مراجعه و فرم‌های مربوطه را تکمیل نموده است. (واقع در ضلع شرقی باغ ملی) مهر و امضاء مدیریت گروه نظارت و ارزیابی تاریخ</p>	
<p>۱۴- گواهی می شود: الف - نمره زبان مطابق مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی به آموزش کل ارایه شده است. ب - شهریه تحصیلی دوره ایشان پرداخت گردیده است. [مربوط به دانشجویانی که شهریه دوره تحصیلی ایشان توسط وزارت علوم، دانشگاه محل خدمت و یا سایر سازمانها و مؤسسات در قالب بورس، مأمور به تحصیل، قرارداد، تفاهم نامه و ... (اعم از مربی و غیرمربی) پرداخت می‌گردد]. ج - پرونده دانشجو برای دفاع در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی مشکلی ندارد و برگزاری جلسه قضاوت از نظر اداره آموزش بلامانع است ضمناً حداکثر مهلت برگزاری جلسه قضاوت تاریخ می‌باشد. مهر و امضاء مدیر آموزش کل تاریخ <input type="checkbox"/> گزارش سامانه همانندجو ضمیمه است. <input type="checkbox"/> ثبت نهایی پیشنهاد در sabt.irandoc.ac.ir انجام شده و به تأیید نهایی دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است. (برای پروپوزالهای مصوب بعد از تاریخ ۹۶/۷/۲۴) * برای امضاء این قسمت، ارائه یک نسخه رساله تاپ شده نهایی به همراه صفحات عنوان فارسی و انگلیسی (۵ برگ از هر صفحه) ضروری است.</p>	
<p>۱۵- این رساله با شماره و تاریخ ذیل در دبیرخانه مرکزی دانشگاه به ثبت رسید. مهر و امضاء دبیرخانه تاریخ</p>	
<p>۱۶- برگزاری جلسه دفاعیه دانشجوی یاد شده بلامانع است. مهر و امضاء دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ</p>	
<p>۱۷- ترکیب هیئت داوران جلسه دفاع: داور ۱ (داور داخلی): داور ۲ (داور خارجی): مکان جلسه : داور ۳ (داور داخلی □ یا داور خارجی □): نام و نام خانوادگی مدیر گروه : نماینده تحصیلات تکمیلی : امضاء مدیر گروه تاریخ</p>	

تذکرات مهم:

- * برگزاری جلسه قضاوت و دفاعیه بدون مهر آموزش کل و ثبت در دبیرخانه مرکزی اعتبار ندارد .
- * حداکثر مهلت تقسیط وام دانشجویی ۹ ماه پس از تاریخ فارغ‌التحصیلی است (به استثناء ودیعه مسکن)
- * فرصت لغو تعهد تحصیل رایگان دانشجویان روزانه، با استفاده از نامه عدم کاربایی حداکثر شش ماه از تاریخ فارغ‌التحصیلی است.

ادامه فرآیند تسویه حساب پس از برگزاری جلسه قضاوت (دکتری)

مدیر محترم گروه

۱۸- اینجانب استاد راهنمای رساله دانشجوی دوره دکتری رشته به نام آقای/خانم اعلام می‌نمایم که ایشان اشکالات مطرح شده در جلسه نهایی قضاوت را اصلاح نموده است و یک نسخه رساله نیز پس از صحافی به اینجانب تحویل داده است.
امضاء استاد راهنما تاریخ

مدیر محترم گروه

۱۹- اینجانب استاد راهنمای رساله دانشجوی دوره دکتری رشته به نام آقای/خانم اعلام می‌نمایم که ایشان اشکالات مطرح شده در جلسه نهایی قضاوت را اصلاح نموده است و یک نسخه رساله نیز پس از صحافی به اینجانب تحویل داده است.
امضاء استاد راهنما تاریخ

* امضاء ردیف‌های ۲۰ تا ۲۴ تقدم و تاخر ندارد.

۲۰- گواهی می‌شود دانشجوی یاد شده بالا نمایه رساله خود را به دو زبان فارسی و انگلیسی روی پرتال پژوهشگاه وارد نموده، کد رهگیری آنرا تحویل داده است و صحت ورود اطلاعات تأیید می‌گردد. (شرح پیوست ۱) همچنین دانشجو یک جلد رساله و یک عدد CD کامل به کتابخانه مرکزی تحویل نموده است.
کد رهگیری: مهر و امضاء کتابخانه مرکزی تاریخ

۲۱- دانشجوی یاد شده بالا به کتابخانه دانشگاه و طرح غدیر
بدهی ندارد.
مهر و امضاء تاریخ

۲۲- گواهی می‌شود دانشجوی یاد شده بالا یک جلد پایان نامه صحافی شده به
کتابخانه دانشکده خود تحویل نموده است و بدهی به این واحد ندارد.
مهر و امضاء تاریخ

۲۳- کارت دانشجویی آقای / خانم تحویل گرفته شد.
آخرین نشانی و تلفن قابل دسترس دانشجو:

مهر و امضاء بایگانی آموزش کل تاریخ

۲۴- اکانت اینترنت دانشجو غیرفعال شد. ایمیل دانشگاهی ایشان پس از یکسال، غیرفعال خواهد شد که به اطلاع دانشجو رسانده شد.
امضاء دانشجو مهر و امضاء مرکز فناوری اطلاعات باغ ملی یا پردیس ولیعصر یا پردیس کرج تاریخ

۲۵- گواهی می‌شود مدارک ذیل به صورت کامل در تاریخ از دانشجو تحویل گرفته شد.
(۱) تمامی برگه‌های تسویه حساب (۲) ارائه تأییدیه مقالات مستخرج از رساله

امضاء کارشناس گروه تاریخ

* وظایف دانشجو پس از تکمیل این قسمت تمام می‌شود و سایر مراحل به عهده گروه آموزشی است.

۲۶- ریاست محترم دانشکده

به پیوست مدارک مربوط به امور فارغ‌التحصیلی دانشجو شامل ۱_ دو برگ صورت جلسه قضاوت ۲_ سه برگ تسویه حساب مربوط به قبل و بعد از جلسه قضاوت نهایی ۳_ ارائه تأییدیه مقالات مستخرج از رساله ۴_ درخواست صدور مجوز برگزاری جلسه پیش دفاع رساله دوره دکتری جهت انجام امور فارغ‌التحصیلی ارسال می‌گردد.
نام و نام خانوادگی مدیر گروه
امضاء تاریخ

۲۷- مسئول محترم آموزش دانشکده

به پیوست مدارک مربوطه جهت رسیدگی و انجام امور فارغ‌التحصیلی
دانشجو ارسال می‌گردد.
امضاء رییس دانشکده تاریخ

۲۸- مدیر محترم آموزش دانشگاه

به پیوست کلیه مدارک تحصیلی دانشجوی یاد شده بالا ارسال می‌گردد.
امضاء مسئول آموزش دانشکده تاریخ

• شرایط و مراحل تحویل CD ها به کتابخانه مرکزی

الف) آنچه مربوط به Irandoc می باشد:

- ثبت نام در سایت <http://sabt.irandoc.ac.ir>

- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل شخصی

- تکمیل فرم ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت Irandoc

- ارسال فایل پایان نامه به صورت word و PDF از صفحه آغازین تا آخرین صفحه (خاطر نشان می سازد که

حجم دو فایل نباید بیشتر از ۱۰ MB باشد) و دریافت کد رهگیری از طریق ایمیل شخصی

ب) آنچه مربوط به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه هنر است:

- تهیه یک عدد سی دی که شامل موارد زیر است:

۱- صفحه آغازین تا آخرین صفحه پایان نامه با فرمت Word و PDF

۲- صفحه عنوان (Title) به صورت مجزا با فرمت PDF

۳- چکیده (Abstract) به صورت مجزا با فرمت PDF

۴- فهرست مطالب (Table of content) به صورت مجزا با فرمت PDF

۵- فهرست منابع (References) به صورت مجزا با فرمت PDF

- ذکر نام، کد رهگیری، عنوان پایان نامه و رشته تحصیلی بر روی سی دی (رنگ زمینه سی دی حتماً سفید باشد)

- مراجعه به بخش مرجع کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد با داشتن یک نسخه چاپی پایان نامه جهت تأیید اطلاعات

- ارائه کد رهگیری به کتابدار بخش مرجع

- کنترل اطلاعات پایان نامه توسط کتابدار

- مهر و امضاء نمودن برگه تسویه حساب